

	POLITICA AZIENDALE	ALL 1 del MGQ
		REV 01 del 14.05.18
		Pag. 1 di 2

Con la stesura del presente documento il vertice dell'azienda intende manifestare le modalità per garantire alla Società un miglioramento continuo, costante e sostenibile ed indicare i capisaldi di una Politica Aziendale volta al raggiungimento di tale obiettivo.

La Politica per la Qualità si erge su quattro pilastri fondamentali:

1. SODDISFAZIONE DEL CLIENTE;
2. SODDISFAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS;
3. RISPETTO DELLE NORMATIVE;
4. SOSTENIBILITÀ.

1. SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

La Francesco Parisi Casa di Spedizioni S.p.A. progetta e fornisce servizi lungo la catena logistica dei propri clienti e deve pertanto in primo luogo comprendere le loro esigenze presenti e future, ottemperare ai loro requisiti e mirare a superare le loro stesse aspettative. Pertanto rimane fondamentale:

- Individuare e comprendere le esigenze e le aspettative del cliente;
- Assicurarsi che i propri obiettivi e traguardi siano coerenti con le aspettative del cliente;
- Trasmettere e fare recepire questi principi a tutti i livelli aziendali;
- Indirizzare la struttura aziendale costantemente alla individuazione di soluzioni innovative
- Misurare la soddisfazione del cliente ed agire di conseguenza;
- Garantire sempre risposte flessibili e rapide in base alle opportunità offerte dal mercato.

2. COINVOLGIMENTO E SODDISFAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS

Con tale definizione si intendono tutte le parti, diverse dai clienti, interessate alla vita dell'azienda, in primo luogo il personale che collabora con l'azienda ma anche i fornitori e gli interlocutori della pubblica amministrazione.

Il personale rappresenta il principale patrimonio di conoscenze e know-how dell'azienda il suo pieno coinvolgimento contribuisce in modo determinante al raggiungimento di obiettivi aziendali. Nei rapporti con il personale l'azienda si impegna ad attuare i principi del proprio Codice Etico e richiede al personale stesso di attenersi rigorosamente a tali principi nel corso della attività svolta in azienda. In aggiunta a ciò l'azienda richiede al personale in particolare di:

- Comprendere l'importanza del suo contributo e del suo ruolo all'interno della Società;
- Condividere liberamente con le altre funzioni aziendali conoscenze ed esperienze pregresse;
- Ricercare attivamente occasioni per sviluppare le proprie competenze e conoscenze;
- Valutare le sue prestazioni a fronte degli obiettivi e dei traguardi aziendali;
- Accettare l'incarico e la responsabilità di risolvere eventuali problemi;
- Contribuire al miglioramento continuo.

	POLITICA AZIENDALE	ALL 1 del MGQ
		REV 01 del 14.05.18
		Pag. 2 di 2

La Francesco Parisi Casa di Spedizioni S.p.a. si impegna a sviluppare le proprie risorse umane attraverso la valorizzazione delle attitudini personali, l'accrescimento delle conoscenze mediante la formazione qualificata e continua al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti ai propri clienti.

Per quanto attiene i fornitori, oltre ad una applicazione dei principi del codice etico, l'azienda si impegna a sviluppare i rapporti con gli stessi in termini di trasparenza, correttezza ed auspica la condivisione di obiettivi di partenariato.

Nei rapporti con la pubblica amministrazione, pur nella rigorosa distinzione dei ruoli, l'azienda si impegna a realizzare obiettivi di tipo collaborativo.

3. RISPETTO DELLE NORMATIVE

L'alta direzione della Francesco Parisi Casa di Spedizioni S.p.A. si impegna costantemente a rispettare e rendere conforme l'organizzazione alla legislazione ed alle regolamentazioni di sicurezza applicabili ed agli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione stessa.

4. SOSTENIBILITÀ

Il miglioramento continuo perseguito attraverso la gestione dell'azienda secondo i principi del Sistema della Qualità è in ultima analisi anche finalizzato alla sostenibilità e alla continuità aziendale, anche in un'ottica di consolidamento ed accrescimento del patrimonio. Al fine di raggiungere tale obiettivo l'azienda si attiva affinché:

- Questa politica sia diffusa e compresa a tutti i livelli aziendali;
- Sia coerente con le altre strategie aziendali;
- Il personale abbia le necessarie risorse, sia adeguatamente formato e addestrato alle mansioni assegnate e goda la libertà di agire con responsabilità;
- Le infrastrutture siano adeguate;
- Il Sistema sia costantemente monitorato;
- Sia sempre garantita l'immagine dell'Impresa.

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personale interno. Gli obiettivi sopra stabiliti vengono annualmente o se necessario semestralmente esaminati, verificati, modificati, trasformati a seguito del Riesame della Direzione.

La politica viene riesaminata per verificarne la continua idoneità in occasione del periodico Riesame della Direzione, e viene aggiornata se ritenuto necessario.

Trieste, 9 gennaio 2018

Il Presidente del **Consiglio di Amministrazione**
Dott. Francesco Parisi